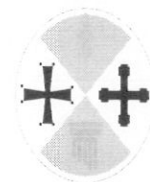


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. Provveditorato – Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 4094
del 27-02-2017

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura, per anni uno, del principio attivo atracurio besilato per l'UOC di Farmacia

Spett/le ditta

Codesta ditta è invitata a produrre offerta per la fornitura per anni uno, del principio attivo atracurio besilato per l'UOC di Farmacia come di seguito riportato:

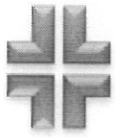
➤ **N° 2000 fiale del principio attivo atracurio besilato**

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 08.03.2017**, presso U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi – UFF. protocollo di questo Ospedale, sito in Via Prov.le Spirito Santo n° 24 (Pal. Gangeri), 89128 Reggio Calabria, contenuta in un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la dicitura: - **Procedura negoziata per la fornitura di Atracurio Besilato- Cod. MB/BES/2017** –

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

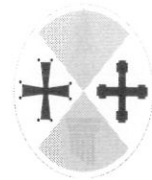
1. Nell'offerta economica dovrà essere specificato il costo unitario dei prodotti ed il prezzo complessivo offerto con e senza IVA e la percentuale di sconto praticato sul prezzo di listino. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta .
Dovranno essere, altresì indicati i costi relativi alla sicurezza da rischio specifici o aziendali. All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o rappresentante legale della ditta;
3. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80, del Dlgs n° 50 del 18.04.2016.
4. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto;
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione- autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n° 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
 - b) Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m.i. ;
 - c) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa;
 - d) Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- e) Che si impegna a consegnare la fornitura entro gg. 6 consecutivi dall'ordine o 48 ore in caso di urgenza;
 - f) Di essere in possesso di autorizzazione ministeriale alla produzione ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 178/91 o di essere concessionario dell'impresa produttrice;
6. Stralcio Listino prezzi;
7. Dichiarazione analitica dei prodotti offerti, con l'indicazione dei codici, AIC N° di repertorio, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Ospedale avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contabilità e contratti

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Bronzi tel .0965/397524 FAX 0965/397517/5

Il Direttore U.O.C.
Provveditorato – Economato e Gestione Logistica
(Avv Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)